

3/19  
スタート!

# PCビジネス・ プラクティカル科⑨

Word・Excel・PowerPoint及び  
ホームページ・グラフィック知識・技能を  
習得すると共に、ロールプレイを实践  
することによりプラクティカル(実務)  
レベルの人材を目指します!



Word

EXCEL

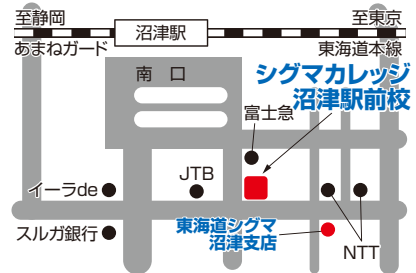
Power  
Point

Photo  
shop

HP  
Builder

## 訓練の内容

期 間	平成31年3月19日(火) ～6月18日(火) 原則として、平日 午前9時30分～午後4時10分 ※平成31年4/22～5/15迄は 訓練時間は9:30～17:10までとなります。	● 訓練実施会場 ●
定 員	20人	
訓練場所	シグマカレッジ 沼津駅前校	
費 用	受講料は無料ですが別途教材費が 9,900円(税込)がかかります。 ※また認定試験を受験される方は 試験料金がかかります。	



〒410-0801 沼津市大手町3-2-20  
サンフォーレビル4F  
フリーコール 0077-78-5455

※駐車場はございません。公共交通機関をご利用下さい。  
※自転車の方は、駅前の無料駐輪場をご利用下さい。

## 募集要項

申 込	住所を管轄する公共職業安定所(ハローワーク)で、必ず職業相談を受けた上で、お申し込みください。
受付期間	平成31年1月21日(月)～2月21日(木) ※先着順ではありません。受付期間内にお申し込みください。 ※託児サービスの利用を希望する方においては平成31年2月14日(木)まで
選考会	日 時:平成31年3月5日(火) 13時15分～ 会 場:沼津テクノカレッジ(静岡県立沼津技術専門校) 内 容:筆記試験(一般常識[中学校卒業程度の漢字、計算問題等])及び面接 持 物:82円分の切手、筆記用具(鉛筆・消しゴム・ボールペン) ※必ず選考会に出席してください。 ※交通事情等で遅れることのないよう、余裕を持ってお越しください。 ※「入校選考会場」と「訓練実施会場」は異なります。ご注意ください。
合否発表	平成31年3月12日(火) 予定(発送日) ※本人あてに発送します。 ※電話等でのお問い合わせは御遠慮ください。
その他 注意事項	※応募者が定員に満たない時は、中止する場合があります。 ※訓練の内容・期間・時間・場所等については、変更する場合があります。

# ■ 訓練の概要 ■

校名	シグマカレッジ沼津駅前校				
コース名	PCビジネス・プラクティカル科⑨	定員	20人	訓練期間	3ヶ月 336時間
対象者	パソコン初心者の方で、初歩的なパソコン操作(マウス)ができて、資格取得を目指す求職者の方。				
訓練目標	様々な業種における事務職に必要なパソコン基礎力を習得し、文書作成・表計算・プレゼンテーションソフトやホームページ作成ソフトウェアを実践で使える技能を身につけ、さらにワード(文書作成)・エクセル(表計算)・パワーポイント(プレゼンテーション)の資格習得を目指す。また、ビジネスにおいて不可欠なビジネスマナー、社会人としてのコミュニケーション力・対応力も身に付け、プラクティカル(実務)レベルの人材を目指す。				
仕上り像	訓練終了後、即就職できる知識・スキルを習得し、業種を問わず事務分野で長く活躍できる人材像を目指す。「事務分野」での就職を確実にするために、パソコンの「操作」を学ぶだけでなく、実務に活かせる「応用力」を身につける。またビジネスマナーや話し方、コミュニケーション力の重要性を理解し、総合的な「仕事力」を備えた人材像を目指す。				
就職を見込める職種・職務	一般事務・OA事務・営業事務等の事務職全般				

## ★託児サービスについて(この訓練は託児サービス利用可能な訓練です)

対象者	就学前の児童の保護者であって、本訓練の受講により、当該児童を保育することができず、かつ同居親族等の保育もできない方。但し、条件を満たしている方においても、利用希望者が多数である場合や、託児施設の空き状況等によっては、お断りする場合があります。【対象児童:就学前の児童(原則として受講者1人につき児童1人)】
託児費用	無料 ※ただし、おむつ・軽食(おやつ・ミルクを含む)、哺乳びん等に係る費用は自己負担となります
定員	5人
託児時間	訓練実施日の訓練開始時刻30分前から訓練終了時刻30分後まで
託児施設	ちびっこ託児所(沼津市高島町16-11 TEL:055-921-4788)※沼津駅より0.9km
申込方法	当該訓練の受講申込みと合わせて、託児サービス利用申込み書を管轄のハローワークに提出して下さい。 ※託児サービスについての詳細説明及び利用申込書は、各ハローワークの訓練担当窓口で配布しています。
その他	申し込まれた方には、入校説明・選考会より前に沼津技術専門学校およびシグマカレッジ沼津校から問い合わせをする場合がございます。託児施設に関するお問い合わせは、シグマカレッジ 沼津校(055-954-2211)までお願いします。

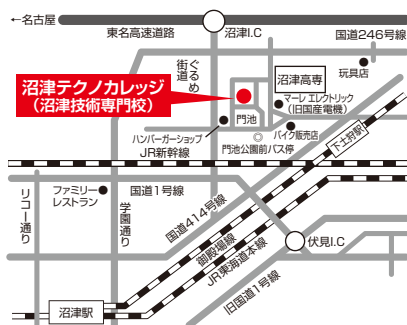
区分	科目	内容	時間数	
訓練の内容	学科・実技	コンピュータ基礎知識	コンピュータの基本構成、各装置の働き、ネットワークの仕組み	6
		Webサイト更新知識	インターネットの仕組み、セキュリティ対策、知的所有権、Webデザイン、色彩論	6
		オフィスソフト基礎知識	■ワード基礎知識…文書作成ソフト(ワード)の特徴・機能 ■エクセル基礎知識…表計算ソフト(エクセル)の特徴・構成・機能 ■パワーポイント基礎知識…プレゼンテーションの構成・機能	18
		OSの基本操作	OSの基本操作、キーボード入力操作、ファイルの設定、クライアントのネットワーク設定、インターネットを利用した情報収集、電子メール等	12
		文書作成(ワード)演習	■文書作成(ワード)基礎…ワープロソフトの操作(文書書式設定、入力操作、表の作成) ■文書作成(ワード)応用…各種文字修飾、グラフィックスの利用、印刷、罫線・作表	42
		表計算(エクセル)演習	■表計算(エクセル)基礎…ワークシートの操作(関数、表の作成、並べ替え、抽出) ■表計算(エクセル)応用…表作成・編集、数式と関数、グラフ作成、データベースとテーブル作成、印刷	42
		プレゼンテーション(パワーポイント)演習	プレゼンテーションソフトの基本操作、スライド作成、アニメーションの設定、プレゼン資料作成・発表	30
		グラフィック制作	フォトショップの基本操作、レイヤー操作、色調補正、画像加工、パナーボタンの作成	18
		ホームページ制作	ホームページビルダー基本操作、作成・更新・修正・アップデート、グラフィック画像の挿入	18
		オフィスソフト試験対策	サーティファイ・オフィスソフト試験対策	78
		PCプラクティカル・ロールプレイング	就業場面を想定し行うビジネスメール技能、ビジネス文書作成・請求書作成等、習得したパソコンスキル応用のためのロールプレイング	15
		ビジネスプラクティカル・ロールプレイング	職場において必要なコミュニケーション構築やビジネスマナー全般・電話応対等、就業場面を想定し行うロールプレイング。	15
		・就職支援、ビジネスマナー、入校・修了手続き、オリエンテーション等		

※上記の科目名、内容、時間配分、総訓練時間等は予定であり、変更される場合があります。

総訓練時間

336

選考会場



**TechnoCollege**  
沼津テクノカレッジ

沼津テクノカレッジ(静岡県立沼津技術専門学校)

〒410-0022 沼津市大岡4044-24  
TEL: 055-925-1073 FAX: 055-925-1115  
H P: <http://www.numazu-vtc.ac.jp/>

[お車] 校内の駐車場が使用できます  
[電車] JR御殿場線下土狩駅より徒歩約30分  
[バス] 沼津駅南口6番線乗場より、「北小林・がんセンター」方面約20分  
「門池公園前」下車徒歩約10分。  
担当: 訓練課 新聞